

MERCURY PUBLICITY

INTERNATIONAL MEDIA REPRESENTATIVE

Seifgrundstr. 2, D-61348 Bad Homburg
Tel +49 (0) 6172/9664-0 Fax +49 (0) 6172/9664-49
sales@mercury-publicity.de www.mercury-publicity.de



TECHNISCHE DATEN 2017

DIRECTOR

Druckvorlagen

Alle Druckdaten müssen als Composite CMYK PDF angeliefert werden. Alle Bilder innerhalb der PDF müssen hochauflösend (300 dpi bevorzugt) und im CMYK-Format sein (wenn farbig). Alle Pantone-Farben, Schmuckfarben und RGB-Bilder müssen in CMYK umgewandelt werden vor Erstellung der Postscript-Datei, da bei nachträglicher Umwandlung für korrekte Farbgebung nicht garantiert werden kann. Wird eine Schmuckfarbe benötigt muss diese Zusatzleistung direkt mit der Druckerei abgesprochen werden. Verwenden Sie keinesfalls die Farbe „Registration“. Ist eine schwarze Schrift vorhanden muss diese 100% schwarz sein. Keine „Shiner“ verwenden. Innerhalb der PDF sollte kein Colour Management, ICC Profil oder Lab-Farbe eingebunden sein. Papierbreite und -höhe der PDF-Dateien müssen 20mm größer als die eigentliche Seitengröße (275mm Höhe x 205mm Breite) sein, die Seite sollte unbedingt zentriert sein. Wenn über Quark ausgedruckt wird setzen Sie die Papiergröße auf 295 x 225mm. Überall wo es notwendig ist muss eine minimale Beschnittzugabe von 3mm im Dokument enthalten sein. Dateien müssen Schnittmarken mit einer Zugabe von 6mm enthalten.

Im Fall von doppelseitigen Anzeigen müssen beide Seiten als Einzeldateien gespeichert werden und klar und deutlich gekennzeichnet werden (LHP = Left Hand Page, links bzw. RHP = Right Hand Page, rechts). Alle Schriftarten müssen bereits im Postscript-Stadium eingeschlossen werden. Verwenden Sie keine TrueType- oder Multiple-Schriftarten.

Schwarz/Weiß-Anzeigen: Positivfilm, Emulsion unten, seitenrichtig
Raster: 60cm/150 Inches

Farbanzeigen: Positivfilm, Emulsion unten, seitenrichtig + Chromalinandruck
Raster: 48cm/120 Inches. Filme müssen auf 4-Farbskala aufgebaut sein. Keine Pantone-Farben.

Datenträger

Digitale Druckdaten werden auf CD akzeptiert. Dateigrößen unter 4MB können ebenfalls via Email oder FTP geliefert werden. Alle gesendeten Daten sollten nur die für den Druckauftrag relevanten Informationen enthalten.

Anzeigen- und Druckunterlagenschluss

Am 7. des jeweiligen Vormonats jeder Ausgabe.

MERCURY PUBLICITY

INTERNATIONAL MEDIA REPRESENTATIVE

Seifgrundstr. 2, D-61348 Bad Homburg
Tel +49 (0) 6172/9664-0 Fax +49 (0) 6172/9664-49
sales@mercury-publicity.de www.mercury-publicity.de



TECHNISCHE DATEN 2017

DIRECTOR

Proofs

Proofs müssen aus der PDF erstellt werden, die als Druckdatei geliefert wird. Farbbalken und Kalibrierungstreifen müssen auf dem Andruck enthalten sein. Sollte ein Andruck nicht bis zum Mittwoch vor Unterlagenschluss angeliefert sein übernimmt der Herausgeber keinerlei Verantwortung für inkorrekte Abbildung.

Anlieferadresse

Director Publications Ltd.
Mr. Ben Hammond
116 Pall Mall
London
SW1Y 5ED
UK

Storno-/Änderungsfristen

Für Farbanzeigen, Beilagen, Beihefter und Beikleber gilt grundsätzlich eine Frist von 12 Wochen vor Erscheinungsdatum der jeweiligen Ausgabe.

Conditions of Acceptance

The publisher reserves the right to refuse, omit, suspend or change the position of any advertisement accepted for insertion. Advertisers guarantee that advertisements comply with the British Code of Advertisement Practice. All advertisements are accepted on the undertaking that the description of goods are true and accurate within the meaning of the Trade Descriptions Act 1968. Director Publications will not be held responsible for any printing errors arising from the late arrival of copy. If copy is not supplied in time for press, last copy used will be inserted. If no copy is available, Director Publications copy will be inserted. No positional guarantee can be given for loose inserts. CDs, colour proofs or other material supplied for the purpose of an advertisement are supplied at the advertiser's own risk and the publisher will bear no responsibility for any damage hereto or from any further consequent loss. The publisher reserves the right to destroy CDs, colour proofs and any other material, of whatever nature, after a period of three months, from the date of the last insertion of an advertisement utilising such artwork and other material. Payment of accounts shall be made not later than the last day of the month of issue. If an account is overdue, and without prejudice to any other rights which it may have, the publisher reserves the right to suspend future insertions.