

MERCURY PUBLICITY

INTERNATIONAL MEDIA REPRESENTATIVE

Seifgrundstr. 2, D-61348 Bad Homburg
Tel +49 (0) 6172/9664-0 Fax +49 (0) 6172/9664-49
sales@mercury-publicity.de www.mercury-publicity.de



TECHNISCHE DATEN 2017

20 MINUTEN
20 MINUTES
20 MINUTI

Print

Satzspiegel 1/1 Seite	210 x 280 mm
Satzspiegel Panoramaseite	440 x 280 mm
Papier	Standardpapier 48 g/m ²
Druck	Zeitungsoffsetdruck
Raster	40 l/cm
Farben	4-Farben-Euro-Skala (keine Pantone-Farben möglich)
Gesamtfarbauftrag	max. 240%
Tonwertzunahme	ca. 23% (Tonwert 50%)
Druckbarer Tonwertbereich	5 bis 95%

Änderungen vorbehalten

Anzeigenschlüsse

Erscheinungstag	Anzeigenschluss		mit „Gut zum Druck“ *	
Montag	Donnerstag	14 Uhr	Mittwoch	14 Uhr
Dienstag	Freitag	14 Uhr	Donnerstag	14 Uhr
Mittwoch	Montag	14 Uhr	Freitag	14 Uhr
Donnerstag	Dienstag	14 Uhr	Montag	14 Uhr
Freitag	Mittwoch	14 Uhr	Dienstag	14 Uhr

* Gut zum Druck: Für Anzeigen, die von der Anzeigengrafikabteilung von 20 Minuten erstellt werden, muss der Anzeigentext unformatiert in einer Word-Datei sowie Logos und Bilder in genügender Qualität als separate Dateien angeliefert werden. Für diese Anzeigen erhält der Anzeigenkunde ein „Gut zum Druck“ – ohne fristgerechten Gegenbericht gilt das „Gut zum Druck“ als erteilt. Verrechnung nach Aufwand.

MERCURY PUBLICITY

INTERNATIONAL MEDIA REPRESENTATIVE

Seifgrundstr. 2, D-61348 Bad Homburg
Tel +49 (0) 6172/9664-0 Fax +49 (0) 6172/9664-49
sales@mercury-publicity.de www.mercury-publicity.de



TECHNISCHE DATEN 2017

20 MINUTEN
20 MINUTES
20 MINUTI

Druckmaterial

Sämtliches Druckmaterial muss als digitale Vollvorlage (Highres-PDF) angeliefert werden.

Für Papier-/Filmvorlagen, welche gescannt werden müssen, sind Reklamationen betreffend Druckqualität ausgeschlossen. Um Verwechslungen zu vermeiden, muss das Druckmaterial mit der 20 Minuten-Auftragsnummer bezeichnet werden.

Ein Druckmaterialwechsel ist nur vor Anzeigenschluss und nach Absprache mit der Anzeigendisposition möglich – die Druckunterlagen müssen mit der neuen Auftragsnummer bezeichnet werden. Pro Dokument/Datenträger darf nur ein Sujet bzw. ein Auftrag angeliefert werden. Als Datenträger sollten möglichst CD-ROMs mit Kopien der eigenen Daten verwendet werden. Es werden keine Datenträger zurückgesandt.

Anlieferung

E-Mail: verlag@20minuten.ch – Daten sollten komprimiert werden, um Beschädigungen durch die Übermittlung zu verhindern. Keine Größenbeschränkung für Dateianhänge

Post/Kurier: 20 Minuten AG, Druckmaterial, Werdstrasse 21, Postfach, 8021 Zürich, Schweiz – die Sendung muss rechtzeitig vor Anzeigenschluss ankommen.

PrintOnline: Digitale Anzeigenübermittlung für registrierte Datensender

Bei Datenlieferungen per E-Mail oder Post müssen angegeben werden:

20 Minuten-Auftragsnummer, Kunde, Erscheinungsdatum, Kontaktperson für Rückfragen.

Weitere Informationen zu den technischen Daten auf Anfrage.